**进口（人民币）自助开票步骤**

1. **输入提单号**

点击我司网站右下角“”

输入提单号后点击“**查询**”按钮

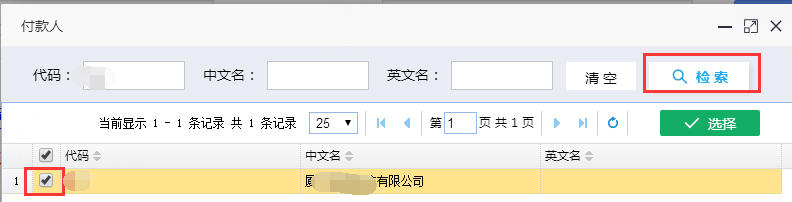


1. **录入付款人**

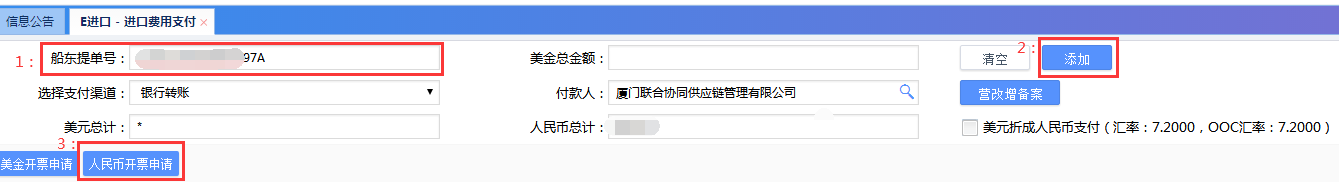
选择“”中录入付款人（可按**代码**、**中文名称**模糊搜索），按“”确认付款人。



进去的界面

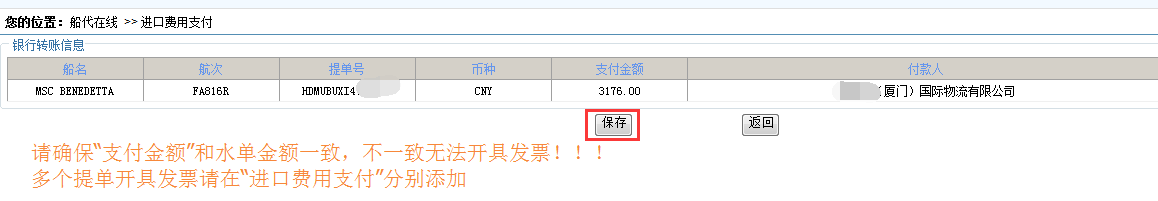


**备注：多个提单号合并付款情况**，依次在“**船东提单号**”录入新提单号，按“**添加**”按钮。**（下图红色框 1和2处），**全部添加完毕后再点击“**人民币开票申请**”



1. **提交开票申请**

点击“**人民币开票申请**”后。点击“**保存**”按钮确认开票。



**备注：**

1.请确保“支付金额”和“水单金额”一致，不一致将无法开具发票!!!

2. 贵司可提前支付款项，也可以保存后再按“支付金额”付款；

3.付款人未显示---贵司未在我司备案开票资料，请点击“营改增备案”按钮填写公司开票资料，并联系我司结算部审核确认！

1. **系统自动开具、推送电子发票**

请在“支付申请管理”查阅支付状态。下图支付状态为“**支付成功**”后，方可来我司换单(无需携带水单和发票)；



电子发票将在5分钟内自动推送到贵司邮箱。也可以登录**诺诺发票网（https://fp.jss.com.cn//#!/index）下载电子发票**，用户名为贵司的税务识别号，密码为税务识别号最后六位数，注意区分大小写。**诺诺发票网获取发票步骤（请查阅下面步骤）**

**常见问题解决：**

**一、 付款人未显示**

解决方法：贵司未在我司备案开票资料，请在“**营改增备案**”备案，并联系我司结算部审核确认！

二、进去无法弹出付款人选项

解决方法:请使用**360浏览器兼容**模式



**三、支付状态一直显示“支付申请成功，等到审核支付”**

解决方法：贵司未付款/款项未到帐，我司更新银行收款记录为10分钟/次，超过30分钟请联系（fp@xmnunisco.com）确认是否到帐。

**诺诺发票网获取发票步骤**

**1．输入网址**[**https://fp.jss.com.cn//#!/index**](https://fp.jss.com.cn//#!/index)**，点击 “登录”**



**2.输入18位税务号，密码为税务号后6位，点击 “立即登录”**

****

**3.点击新界面右上角的“工作台”**



**4.点击“受票管理—报销管理”选择贵司需要打印的发票**

